

Välkomna som UF-Företagare!

Varmt välkomna till Swedbank för att få hjälp med att starta igång UF-företaget. Vi erbjuder UF-företagare olika banktjänster utan avgift. Tjänsterna vi erbjuder är följande:

- **Företagskonto** – Samla företagets ekonomi på ett konto
- **Swish Företag** – Kunden betalar med mobilen
- **Internetbanken företag** – Ger er en tydlig överblick
- **Mobilbanken för företag** – Företagets ekonomi enkelt i mobiltelefonen
- **Bankgiro** – För smidiga kundinbetalningar
- **Telefonbanken** – Personlig service dygnet runt

Innan ert besök på banken behöver ni göra följande:

- **Håll ett konstituerande möte**
På detta möte ska ni komma fram till vem som ska göra vad inom UF-företaget och vilka som ska vara i kontakt med banken. En mall finns på sista sidan, eller via Ung Företagsamhets hemsida.
- **Skriva ut registreringsbevis**
Registreringsbeviset behöver ni skriva ut och ta med er till mötet med banken. Ni kan hitta företagets registreringsbevis på Ung Företagsamhets hemsida.
- **Godkännande för omyndig**
Om någon är omyndig ska den omyndiges förmyndare skriva under blanketten *Godkännande av avtal för omyndig avseende UF-företagande*.

Ni behöver ha med följande handlingar till banken:

- Giltig legitimation (T.ex. ID-kort, SIS-märkt ID-kort, körkort, nationellt ID eller pass) på samtliga firmatecknare.
- Protokoll från konstituerande möte.
- Registreringsbevis
- Undertecknad "Ansökan för UF-företagare".
- Godkännande för eventuell omyndig i företaget.
- Om det är fler än **två** medlemmar i UF-företaget ska endast **två** personer utses till firmatecknare, och det räcker med att firmatecknarna besöker banken.

Öppettider på kontoret i Västerås för registrering är tisdagar mellan kl. 16.00 – 17.00
Dessa öppettider kommer vara mellan datumen 17/9 – 17/12

När vi mottagit era handlingar kontrollerar vi dessa och registrerar UF-företaget. Registreringen tar upp till 2 veckor och sedan sker återkoppling via mail. Då är firmatecknare välkomna in på kontoret.

Vi önskar Er lycka till som företagare och ni är självklart välkomna att kontakta oss vid eventuella frågor eller funderingar!

Linnéa Nystedt
E-post: linnea.nystedt@swedbank.se

Alex Tang
E-post: alex.tang@swedbank.se



Ansökan för UF-företag

Vi erbjuder lösningar utifrån varje företags behov. Fyll i frågorna i ansökan så utförligt som möjligt så vi förstår hur vi kan hjälpa till på bästa sätt.

1 Grunduppgifter

Företagets namn	Bransch	
E-postadress (om sådan finns)	Hemsida (om sådan finns)	
Hur tecknas företaget? (välj ett alternativ nedan)		
<input type="checkbox"/> Var för sig <input type="checkbox"/> Två i förening		
Vd (blir bankens kontaktperson)		
Namn	Personnummer	
E-postadress	Telefonnummer	
Adress		
Postnummer	Ort	Firmatecknare
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Övriga medlemmar i företaget

Namn	Personnummer	Firmatecknare
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

2 Finansiering

Skriv för varje medlem i företaget hur mycket hen kommer satsa i startkapital (om inget kapital ska satsas skriv 0kr).

Namn	Satsat kapital i kr	Namn	Satsat kapital i kr

Har företaget sålt/kommer företaget att sälja UF-riskkapitalsedlar för att ta in startkapital?

Ja Nej

Om Ja, hur mycket kapital har företaget fått in/räknar ni med att få in?

3 Omsättning

Budgeterad omsättning

4 Verksamhet och affärsidé

Beskriv affärsidén. Vilka produkter/tjänster ska säljas? Hur och var ska de säljas och marknadsföras?

Hur ser marknaden för företagets produkt/tjänst ut?

Vilka är företagets tänkta kunder och finns det redan nu samarbetspartners (leverantörer m. fl.)?

Vilka är företagets konkurrenter?

Hur ser förväntat affärsflöde ut, det vill säga vilka är företagets vanligaste in- och utbetalningar?

Hur ska företaget ta betalt av kunderna (t.ex. via faktura, Swish, bankgiro)?

Hur ska företagets leverantörer betalas (t.ex. via internetbetalning, kontoöverföring)?

Kommer företaget ha affärer med utlandet? Vilken typ av affärer och med vilka länder?

Bankens notering

Mottaget datum

Kontor

P-ID

För anvisning, var god vänd!

Omyndig	Namn	Personnummer
	Adress	Telefonnummer
Förmyndare	Namn	Personnummer
	Adress	Telefonnummer
Förmyndare	Namn	Personnummer
	Adress	Telefonnummer
UF Företaget	Namn	Kundnummer (ifylles av banken)
Omyndigs roll i UF Företaget	Är firmatecknare i företaget	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Ska disponera företagets konto	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Avtal tjänster/ produkter (stryk de pro- dukter/tjänster som ej omfattas av god- kännandet)	Ska vara användare av företagets tjänster/produkter (enligt nedan)	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	<ul style="list-style-type: none"> • Företagskonto - transaktionskonto för in- och utbetalningar • Internetbanken företag - med betal- och överföringstjänster (företagskopplad dosa) - Internetbanken företag ger per automatik möjlighet att kunna använda Mobilbanken företag • Telefonbanken företag - med personlig service • Bankgiroanslutning - enligt erbjudande UF företag • Swish företag - enligt erbjudande UF företag 	
Godkännande och under- skrift av förmyndare	Jag/vi har, i egenskap av förmyndare för den omyndige, tagit del av information angående ovan angivna avtal/tjänster samt därtill hörande villkor och vad det innebär om en omyndig får ta del av dessa tjänster. Jag/vi har informerats om att för internetbanken är identifieringsmetoden företagskopplad dosa som ger den omyndige tillgång till UF företagets hela engagemang i banken. Jag/vi godkänner härmed ovan angivna avtal och att de blir gällande genom underskrift av den omyndige. När UF företaget avvecklar verksamheten upphör samtliga ingångna avtal med banken, UF företaget och dess medlemmar. Jag/vi är införstådda med att dessa avtal gäller längst ett år och ska upphöra när UF verksamheten avvecklas och att utlämnade Internetbanksdosor, blanketter mm ska återlämnas till banken.	
	Datum	Namn
	Datum	Namn
	Namn	Namn

Bevitning - Fullmakts- givarens egenhändiga namnteckning bevitnas	Datum	Namnteckning	Datum	Namnteckning
	Namnförtydligande		Namnförtydligande	
	Adress		Adress	
	Telefon		Telefon	

Bankens noteringar ¹	Inlämnad (datum, klickslag)	Inlämnad av (namn, personnummer)	P-id/Signatur
Legitimering	<input type="checkbox"/> SIS-märkt <input type="checkbox"/> ID-kort <input type="checkbox"/> Körkort	<input type="checkbox"/> Svenskt <input type="checkbox"/> EU-pass <input type="checkbox"/> Nationellt <input type="checkbox"/> ID-kort	ID-handlingens nummer P-id/Signatur
Granskad ²	Bekräftad (datum, klockslag)	Bekräftad av (namn)	P-id/Signatur

¹ Banken kontrollerar godkännandet och behandlar denna handling som en fullmakt. Anteckna när fullmakten inlämnats till banken, datum, klockslag samt den ID-kontroll som utförts.

² Vid inlämnande av annan än förmyndare ska detta godkännande bekräftas enligt instruktion "Fullmakt 201.18".

Personer i politiskt utsatt ställning

Den 1 augusti 2015 infördes nya krav i penningtvättslagen som innebär att banken bland annat måste veta vilka av dess kunder som är svenska personer i politiskt utsatt ställning.

Personer i politiskt utsatt ställning - PEP

En person i politiskt utsatt ställning (Politically Exposed Person – PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

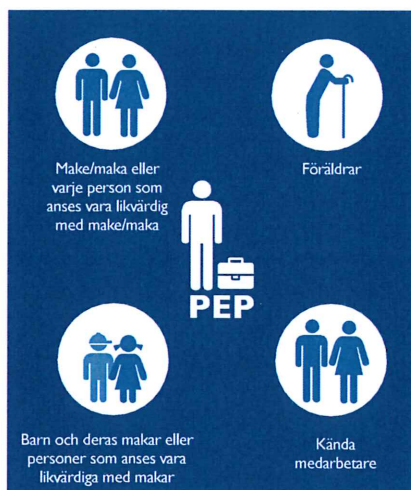
En PEP anses genom sin position och sitt inflytande inneha en ställning som i sig utgör en risk för att utnyttjas för bland annat mutbrott.

Familjemedlemmar och kända medarbetare

Banken måste också veta vilka kunder som är familjemedlemmar och kända medarbetare till en PEP. Med familjemedlemmar avses maka/make, registrerad partner, sambo, barn och deras make/maka, registrerade partner eller sambor samt föräldrar.

Med kända medarbetare avses dels en person som gemensamt med en PEP äger eller på annat sätt har bestämmande inflytande över ett företag, dels en

person som på annat sätt har eller har haft nära förbindelse med en PEP – det behöver inte vara fråga om en affärsförbindelse - och dels en person som ensam äger eller utövar inflytande över ett företag som egentligen har bildats till förmån för en PEP.



Verklig huvudman

Om kunden är ett företag måste banken också kontrollera om den direkta eller indirekta ägaren är en PEP om innehavet i företaget uppgår till mer än 25 procent eller om personen utövar ett bestämmande inflytande över företaget.

Banken måste ställa frågor

Penningtvättslagen ställer höga krav på att banken har god kunskap om sina kunder och deras bankaffärer. Banken måste förstå syftet med affärsförhållandet och kundens olika transaktioner. När



Foto: Martina Huber/Regeringskansliet

det gäller en PEP måste banken vidta åtgärder som går utöver normala åtgärder – skärpta åtgärder. Detta innebär bland annat att banken måste få godkännande från en behörig beslutsfattare innan en affärsförbindelse inleds med en PEP. Banken måste också vidta åtgärder för att fastställa källan till kundens förmögenhet och medel som hänger samman med affärsförbindelsen och transaktionerna. Detsamma gäller för familjemedlemmar och kända medarbetare till en PEP.

Banken kommer därför att ställa fler frågor till en PEP, dennes familjemedlemmar och kända medarbetare. Det kommer därför att ta längre tid för banken att inleda och hantera affärsrelationer med dessa personer.

All information som banken tar emot behandlas konfidentiellt och omfattas av banksekretess.

Löpande uppföljning

Banken måste hålla sina kunduppgifter uppdaterade. I och med att anställningsförhållanden och familjekonstellationer med mera kan ändras från tid till annan behöver banken löpande uppdatera den information som banken fått från kunden i dessa avseenden.

När upphör en person att vara en PEP

När en PEP har upphört att utöva sina funktioner ska banken under minst 18 månader därefter fortsätta att behandla kunden som en PEP. Därefter ska banken göra en riskbedömning.

Du måste ange i vilket eller vilka länder du har skattehemvist i. Vanligtvis har du skattehemvist i det land du är bosatt i. Du har normalt sett inte skattehemvist i ett land bara för att du har en fritidsbostad där.

Namn

Förnamn	Efternamn	Personnummer/Samordningsnummer
---------	-----------	--------------------------------

Skattehemvist

A. Har du ditt skattehemvist i Sverige (obegränsat skattskyldig i Sverige)? Ja Nej

B. Besvaras endast om du svarat Nej på fråga A.
 Ange det land du har skattehemvist i samt skatteregistreringsnummer (tax identification number) TIN. Fyll även i blankett BI 4110.

Land	TIN	Födelsedatum
------	-----	--------------

C. Besvaras endast om du inte har angett TIN under fråga B. Endast i undantagsfall godtas att TIN inte lämnas.

Vänligen förklara varför TIN inte kan fås (till exempel, det land jag har skattehemvist i utfärdar inte TIN)

Skattehemvist i USA

Är du amerikansk medborgare?
 Ja Nej

Har du skattehemvist i USA?
 Ja Nej

Har du permanent arbetstillstånd i USA? ("green card")
 Ja Nej

Om Ja, ange ditt amerikanska TIN och fyll i blankett W9. Om Ja, och begränsat skattskyldig i Sverige, fyll även i blankett BI 4110.

Skattehemvist i flera länder (notera att fritidsbostad i ett land normalt sett inte ger skattehemvist i landet)

A. Har du ditt skattehemvist i ytterligare länder än vad som angetts ovan? Ja Nej

B. Besvaras endast om du svarat Ja på fråga A.
 Vänligen ange vilka länder och TIN.

Land	TIN
Land	TIN

C. Besvaras endast om du inte har angett TIN under fråga B. Endast i undantagsfall godtas att TIN inte lämnas.

Vänligen förklara varför TIN inte kan fås (till exempel, det land jag har skattehemvist i utfärdar inte TIN)

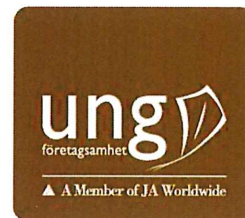
Jag intygar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är korrekta och förbinder mig att meddela banken om förhållanden ändras.

Kundens underskrift

Datum	Underskrift
-------	-------------

**Bankens
instruktion**

Blanketten skannas i Fullmaktsrutinen och skickas till BancTec.



Mall för styrelseprotokoll konstituerande styrelsemöte

Datum och plats för mötet: [DATUM, PLATS]
Närvarande: [NAMN, PERSONNUMMER]
§ 1 Mötets öppnande: [NAMN] förklarade mötet öppnat
§ 2 Mötets ordförande: Mötet valde [NAMN] till ordförande för mötet
§ 3 Mötets sekreterare: Mötet valde [NAMN] till sekreterare för mötet
§ 4 Val av justerare: Mötet valde [NAMN] till justerare av mötesprotokollet
§ 5 Godkännande av dagordning: Mötet godkände dagordningen
§ 6 Beslut om uppstart av företaget samt beslut om verksamhetsår: Mötet beslutar att starta UF företag med verksamhetsår [DATUM FÖR VERKSAMHETSÅR]
§ 7 Beslut om företagets verksamhet: Mötet beslutar att företaget ska [BESKRIVNING AV FÖRETAGET TÄNKTA VERKSAMHET/INRIKTNING]
§ 8 Beslut om företagets namn: Mötet beslutar att företaget ska heta [NAMN]
§ 9 Beslut om medlemmars insats: Mötet beslutar att varje medlem ska satsa (minst) [BELOPP] i företaget
§ 10 Roller i företaget: Mötet beslutar att [NAMN] är VD för företaget Mötet beslutar vidare att [NAMN, NAMN...] har följande funktioner i företaget
§ 11 Firmatecknare: Mötet beslutar att [FIRMANS NAMN] ensam tecknas av [NAMN] [PERSONNUMMER] <i>alternativt</i> Mötet beslutar att [FIRMANS NAMN] tecknas av [NAMN] [PERSONNUMMER] och av [NAMN] [PERSONNUMMER] två i förening <i>alternativt</i> Mötet beslutar att [FIRMANS NAMN] tecknas av [NAMN] [PERSONNUMMER] och av [NAMN] [PERSONNUMMER] var för sig

§ 12 Utdelning: Mötet beslutar att [BELOPP] delas ut till [FIRMANS NAMN]
riskkapitalägare om företaget går med vinst

alternativt

Mötet beslutar att [PROCENT AV VINST] delas ut till [FIRMANS NAMN] riskkapitalägare om
företaget går med vinst.

§ 13 Övriga frågor:

§ 14 Mötets avslutas: Ordförande förklarar mötet avslutat

Underskrift sekreterare

Namnförtydligande

.....

.....

Underskrift ordförande

Namnförtydligande

.....

.....

Underskrift justerare

Namnförtydligande

.....

.....