

Tävlingskriterier för

ÅRETS ÅRSREDOVISNING

UF Göteborg

Tävling
som leder
till SM

DEADLINE
19 MAJ 2021
KL. 15:00

Har ni avvecklat ert UF-företag och gjort en korrekt och tydlig årsredovisning? Då kan ni tävla i Årets årsredovisning. OBS! Det går inte att tävla med den digitala årsredovisningen.

Årsredovisningen är en sammanställning av UF-företagets räkenskaper och förvaltning för ett räkenskapsår. Här har ni chansen att visa vad ni har lärt er, använda relevanta företagsekonomiska begrepp, utvärdera UF-året och göra en ekonomisk uppföljning.

Årsredovisningen ska i följande ordning innehålla:

Sid 1. Framsida innehållande företagsnamn, räkenskapsår, region, skola, UF-lärare och rådgivare

Sid 2. Innehållsförteckning med sidhänvisning samt VD-ord.

Sid 3–10.

- o Förvaltningsberättelse – beskriv vad som har hänt under UF-året.
- o Reflektioner av UF-året
- o Korrekt resultat- och balansräkning ink. korrekt datering.
- o Relevanta noter som förklarar poster i resultat- och balansräkningen.
- o Resultatdisposition

Sid 11. Alla i UF-företagets namnunderskrifter (signatur med för- och efternamn och namnförtydligande) samt ort och datum. På samma sida ska även datering och underskrift av revisor alternativt lärare finnas med (s.k. revisorspåteckning).

Sid 12. Revisionsberättelse, underskriven och korrekt daterad av revisor alternativt lärare. OBS! Revisionsberättelsen är ett separat dokument som ska ligga på s. 12 i årsredovisningen.



FRAM-
SIDA

INNE-
HÅLLS-
FÖRTECK-
NING

STYREL-
SENS &
REVISO-
RERNAS
UNDER-
SKRIFTER

REVISIONS-
BERÄTTELSE

Juryn bedömer:

- Att årsredovisningens struktur och utformning följer punkterna ovan.
- Förvaltningsberättelsen samt företagets förmåga att reflektera över och beskriva UF-året.
- Att resultat- och balansräkning är korrekt.
- Att samtliga namnunderskrifter, både UF-företagarnas och revisorns, finns med på s. 11.
- Att en korrekt revisionsberättelse med underskrift och datering finns med på s. 12.
- Att årsredovisningen har en genomgående röd tråd och en tilltalande layout.

Begreppsförklaring

Korrekt resultat- och balansräkning – Resultatet (vinsten) är lika i både resultat- och balansräkningen. Alla poster måste redovisas korrekt, t.ex. ska inte riskkapital redovisas i resultaträkningen. Resultaträkningen kommer alltid före balansräkningen. Resultaträkningen ska avse hela räkenskapsåret och det ska tydligt framgå vilket start- och slutdatum det är. Balansräkningen är en ögonblicksbild och ska vara daterad med det datum som är sist i räkenskapsåret, d.v.s. balansdagen. I balansräkningen är tillgångarna lika stora som eget kapital och skulder d.v.s. att sidorna balanserar.

Resultatdisposition – Det ska framgå hur UF-företagets resultat ska disponeras. T.ex. genom återbetalning av riskkapital och utdelning av vinst till UF-företagarna.

Riskkapital – Alla UF-företag erbjuds att ta in riskkapital. Om UF-företaget går med vinst efter avslutat UF-år ska samtligt riskkapital gå tillbaka till investerarna. Som UF-företag får man ta in riskkapital för max 15 000 kr och en enskild person får investera max 300 kr.

Underskrifter – På s. 11 ska underskrifter med för- och efternamn samt namnförtydligande finnas med av samtliga UF-företagare (styrelsen). Datum och ort måste stå med vid underskrifterna. UF-företagarnas underskrifter kan skrivas **tidigast dagen efter** räkenskapsårets slut. På s. 11 ska även revisorns (eller lärarens) underskrift med för- och efternamn och namnförtydligande, samt datum och ort finnas med. Detta kallas revisorpåteckning. Revisorn ska ange samma datum och ort som i underskriften i revisionsberättelsen.

Revisionsberättelsen – Ett separat dokument som finns med på s. 12 i årsredovisningen. Revisionsberättelsen ska vara underskriven av revisor (eller lärare). Signatur med för- och efternamn, namnförtydligande samt ort och datum krävs för en korrekt underskrift. Kontaktuppgifter till revisor (eller lärare) ska finnas med. Revisionsberättelsen kan tidigast lämnas in efter företagsmedlemmarna signerat årsredovisningen.

En genomgående röd tråd – Text och layout följer en tydlig struktur genom hela årsredovisningen.

Tävlingsinstruktioner

- Årsredovisningen får vara på max 12 A4-sidor inkl. framsida och revisionsberättelse. Inga bilagor får bifogas. Textstorlek på minimum 12 punkter och formatet ska vara A4.
- Årsredovisningen ska vara i PDF-format och på max 10 Mb.
- På framsidan ska det tydligt framgå UF-företagets namn, region, skola, verksamhetsår och vilken tävling det avser.
- Affärsidén får inte innehålla plagiat, strida mot svensk lagstiftning eller mot Ung Företagsamhets regler.
- Deadline: 19 maj 2021 kl. 15.00