



Lathund för de ekonomiska rapporterna i den digitala årsredovisningen

Resultaträkning

i Resultaträkning för perioden

XXXXMMDD-XXXXMMDD

Intäkter	
Försäljning	
i Övriga intäkter	
Summa intäkter	
Kostnader	
Materialinköp	
Registreringsavgift	
Mässkostnader	
Övriga kostnader	
Summa kostnader	
Årets resultat	

1. Fyll i för vilken period rapporten gäller. Från ert start datum, till dagen för er sista affärshändelse.

2. Fyll i er totala försäljning av era varor /tjänster för UF-året.

3. Fyll i ev. övriga intäkter (ex. om ni sålt något i början på året för att få in pengar till ert startkapital).

4. Summera era intäkter. (Försäljning + Övriga intäkter)

5. Fyll i era totala materialinköp under UF-året. (Ex. Varor, förpackningar, dekalers osv.)

6. Om ert UF-företag betalade registreringsavgiften på 200 kr i början av UF-året fyller ni i den här.

7. Räkna samman era ev. mässkostnader och redovisa här (ex. deltagaravgift, mässmaterial osv).

8. Räkna samman alla övriga kostnader och redovisa här. (Ex. profilprodukter, transportkostnader, marknadsföring)

9. Summera era kostnader. (Materialinköp + Registreringsavgift + Mässkostnader + Övriga kostnader)

10. Räkna ut ert resultat (Summa intäkter – summa kostnader = Årets resultat)

Balansräkning

Balansräkning per den

XXXXMMDD

Tillgångar	
Kassa	
Bankkonto	
Summa tillgångar	
Eget kapital och skulder	
Årets resultat	
Riskkapital	
Summa eget kapital och skulder	

Kontrollera om uträkningarna är korrekta

Spara tabellvärden

OBS! Summa tillgångar och Summa eget kapital och skulder ska alltid vara samma. Det ska vara **BALANS** mellan de båda posterna.

- 1. Fyll i dagens datum.
- 2. Fyll i den totalsumma ni i en eventuell växelkassa.
- 3. Fyll i den totala summan ni har på företagets bankkonto.
- 4. Summera era tillgångar (Kassa + Bankkonto).
- 5. Fyll i Årets resultat (som ni räknade ut i uträkningen ovan)
- 7. Fyll i den totala summan riskkapital ni tog in i början av UF-året.
- 8. Summera eget kapital och skulder (Årets resultat + Riskkapital
- 9. Kontrollera om uträkningen är korrekt på miniräknaren & Spara Tabellvärden.



Kommentar till ekonomin

Möjlighet att exempelvis kommentera en enskild post i de ekonomiska rapporterna.

Föregående och spara

Nästa och spara

1. Ge en förklaring till de olika posterna i uträkningarna ovan. Exempelvis hur många produkter ni sålt till vilket pris för att få fram posten **Försäljning**, eller vad ni har räknat in i posten **Övriga kostnader**.

2. Välj Nästa och Spara

OBS! Med hjälp av kommentarerna till ekonomin ska även en person som inte sedan tidigare haft insyn i ert företag förstå vad som tas upp i de olika posterna i uträkningarna.





ungforetagsamhet.se/ostergotland facebook.com/ufostergotland [instagram @ufostergotland](https://instagram.com/ufostergotland)