

Instruktion och arbetsordning för valberedningen i Ung Företagsamhet i Sverige – 202~~3~~2

1. Övergripande ansvar och syfte

Valberedningens övergripande ansvar och syfte är att till stämman presentera lämpliga kandidater till ordförandeposten, styrelseledamöter och revisorer samt att föreslå hedersmedlemmar.

2. Utseende av valberedning

Valberedningen ska bestå av minst fyra och högst fem ledamöter, varav en utses till ordförande av stämman.

Ingen får tillhöra valberedningen för längre period än fyra år.

Förbundskansliet ska tillhandahålla en sekreterare till Valberedningen.

3. Uppgifter

Valberedningen ska:

- Kontinuerligt under hela året samla på sig tips på bra kandidater.
- ~~Upprätta kravprofiler för ledamöter i styrelsen och hitta en bra kombination baserat på kompetens, kön och ålder. Två personer ska alltid vara f.d UF-elever (under 25 år) samt, att det bör finnas regional representation i styrelsen.~~
- Upprätta kravprofiler för ledamöter i styrelsen och hitta en bra kombination baserat på kompetens, kön och ålder. Valberedningen bör också söka kandidater geografiskt brett i syfte att säkerställa bästa möjliga kompetensmässiga urvalsbas. Minst två ledamöter ska vara UF-alumner (yngre än 24 år när de väljs in) med en mandattid om två år.
- Utvärdera lämpligt antal ledamöter i styrelsen inom ramen för mandatet stipulerat i föreningens stadgar.
- Kontakta ledamöter vars mandatperiod löper ut.
- Säkerställa att inte alla mandattider löper ut samtidigt så att väsentlig erfarenhet förloras.
- Genomföra en systematisk urvalsprocess för att hitta nya kandidater till exempel genom att skapa en intern nomineringsrunda inom organisationen där kravprofilerna förmedlas i syfte att få in tips på bra kandidater som passar kravprofilerna och med regional förankring.

- När så behövs, kommunicera förslag på revisorer.
- Bereda förslag på kommande valberedning till årsstämman.
- Offentliggöra sina förslag i kallelsen till årsstämman.
- Närvara, presentera och motivera sina förslag på årsstämman.

Därutöver ska Valberedningen i utförandet av sitt uppdrag upprätthålla en effektiv arbetsrelation med styrelsen. För att utföra sin roll effektivt ska varje ledamot av Valberedningen ha god kunskap om Ung Företagsamhets verksamhet.

4. Organisation

Valberedningen ska sammanträda så ofta som behövs för att uppfylla stipulerade uppgifter och åtaganden, dock ej färre än två sammanträden per år. Sammanträdandena ska hållas vid lämplig tidpunkt med beaktande av när stämman hålls. Valberedningen ska påbörja sitt arbete minst 7 månader innan stämman.

Sammanträden sammankallas av ordföranden för Valberedningen.

Valberedningen är beslutsför om minst tre av ledamöterna är närvarande.

Valberedningens sammanträden ska protokollföras, protokollen ska justeras av Valberedningens ordförande. Protokollen ska sedan bevaras och arkiveras på ett säkert sätt av Valberedningens sekreterare. Alla ledamöter i Valberedningen ska få ta del av protokollet inom två veckor från det att sammanträdet hållits.

5. Utvärdering m.m.

Valberedningen skall årligen utvärdera denna instruktion och arbetsordning och till Årsstämman lämna förslag på eventuella sådana ändringar av denna instruktion som Valberedningen bedömt vara lämpliga.