

Instruktion och arbetsordning för valberedningen i Ung Företagsamhet på Gotland – 2024/2025

1. Övergripande ansvar och syfte

Valberedningens huvudsyfte är att förbereda och presentera lämpliga kandidater till följande positioner på stämman:

- Ordförande
- Styrelseledamöter
- Revisorer

2. Utseende av valberedning

- Valberedningen ska bestå av minst tre och högst fyra ledamöter.
- En av ledamöterna utses till ordförande.
- Ingen ledamot får sitta i valberedningen längre än fem år.

3. Uppgifter

Valberedningens uppgifter inkluderar:

- Samla kandidattips: Kontinuerligt under året samla in tips på bra kandidater.
- Kravprofiler: Utforma kravprofiler för styrelseledamöter och sträva efter en balans i kompetens, kön och ålder.
 - Minst två ledamöter ska vara f.d. UF-elever under 26 år.
 - Sträva efter regional representation i styrelsen.
- Utvärdera styrelsens sammansättning: Bedöma lämpligt antal styrelseledamöter i enlighet med föreningens stadgar.
- Kontakta utgående ledamöter: Informera de ledamöter vars mandatperioder löper ut.
- Mandattider: Säkerställa att mandattider inte löper ut samtidigt för att bevara väsentlig erfarenhet.
- Systematisk urvalsprocess: Genomföra en intern nomineringsrunda för att hitta nya kandidater utifrån kravprofiler och regional förankring.
- Revisorer: Kommunicera förslag på revisorer vid behov.

- Förbereda nästa valberedning: Lägga fram förslag till kommande valberedning vid årsstämman.
- Offentliggöra förslag: Presentera sina förslag i kallelsen till årsstämman.
- Närvaro på årsstämman: Närvara vid och motivera sina förslag under årsstämman.

Valberedningen ska även upprätthålla en effektiv arbetsrelation med styrelsen och ha god kunskap om Ung Företagsamhets verksamhet för att utföra sitt uppdrag effektivt.

4. Organisation

- Valberedningen ska sammanträda minst två gånger per år.
- Sammanträdena ska planeras med hänsyn till tidpunkten för årsstämman och påbörjas minst fyra månader innan stämman.
- Ordföranden i valberedningen kallar till sammanträden.
- Valberedningen är beslutsför när minst två ledamöter är närvarande.
- Sammanträdena ska protokollföras. Protokollen justeras av ordföranden och bevaras av valberedningens sekreterare.
- Protokollen ska skickas till alla ledamöter inom två veckor efter sammanträdet.

5. Utvärdering m.m.

Valberedningen ska årligen utvärdera denna instruktion och arbetsordning samt lämna förslag på ändringar till årsstämman om så bedöms lämpligt.