



Denna "Instruktion och arbetsordning för valberedningen" följer till stora delar den instruktion som fastställdes av i Ung Företagsamhet i Sverige på stämman i maj 2025. Den nationella instruktionen används även i förekommande fall som mall för de regionala instruktionerna.

På Ordförandeforum oktober 2025 önskades en översyn och komplettering av denna mall.

Mallen inkluderar nu att valberedningen:

- ska upprätta kompetensbaserade kravprofiler,
- ska intervjua såväl styrelseledamöter som regionchef,
- har ett ansvar i att introducera Ung Företagsamhet för kandidater

Avvikelser från den nationella, antagna, instruktionen syns nedan i läge Spåra ändringar (Granskningsläge).

Instruktion och arbetsordning för valberedningen i Ung Företagsamhet i Sverige – 2025

1. Övergripande ansvar och syfte

Valberedningens övergripande ansvar och syfte är att till stämman presentera lämpliga kandidater till ordförandeposten, styrelseledamöter och revisorer samt att föreslå hedersmedlemmar.

2. Utseende av valberedning

Valberedningen ska bestå av minst fyra och högst fem ledamöter, varav en UF-alumn under 26 år och varav en utses till ordförande av stämman.

Förbundskansliet ska tillhandahålla en sekreterare till Valberedningen.

3. Uppgifter

Valberedningen ska:

- Kontinuerligt under hela året samla på sig tips på bra kandidater.
- ~~Upprätta kravprofiler för ledamöter i styrelsen och hitta en bra kombination baserat på kompetens, kön och ålder. Valberedningen bör också söka kandidater geografiskt brett i syfte att säkerställa bästa möjliga kompetensmässiga urvalsbas. Minst två ledamöter ska vara UF-alumner (yngre än 24 år när de väljs in) med en mandattid om två år.~~

- Upprätta tydliga kompetensbaserade kravprofiler för ledamöter i styrelsen med utgångspunkt i verksamhetens aktuella och långsiktiga behov, och insikter ifrån (a.) intervjuer med nuvarande styrelse, (b.) intervju med VD/regionchef, resp. (c.) enkät för styrelseskattning.
- I sammansättningen av styrelsen även sträva mot en bredd av kompetenser, erfarenheter, kön, och ålder. När lämpligt bör valberedningen också söka kandidater geografiskt brett i syfte att nå god regional representation.
- Utvärdera lämpligt antal ledamöter i styrelsen inom ramen för mandatet stipulerat i föreningens stadgar.
- Kontakta ledamöter vars mandatperiod löper ut.
- Säkerställa att inte alla mandattider löper ut samtidigt så att väsentlig erfarenhet förloras.
- Genomföra en systematisk urvalsprocess baserat på kravprofilerna för att hitta nya kandidater till exempel genom att skapa en intern nomineringsrunda inom organisationen där kravprofilerna förmedlas i syfte att få in samla tips på bra kandidater i linje med som passar kravprofilerna och med regional förankring.
- I sammansättningen av styrelsen även sträva mot en bredd av kompetenser, erfarenheter, kön, och ålder. När lämpligt bör valberedningen också söka kandidater geografiskt brett i syfte att nå god regional representation.
- När så behövs, kommunicera förslag på revisorer.
- Bereda förslag på kommande valberedning till årsstämman.
- Offentliggöra sina förslag i kallelsen till årsstämman.
- Närvara, presentera och motivera sina förslag på årsstämman.

Därutöver ska Valberedningen i utförandet av sitt uppdrag upprätthålla en effektiv arbetsrelation med styrelsen. För att utföra sin roll effektivt ska varje ledamot av Valberedningen ha god kunskap om Ung Företagsamhets verksamhet.

4. Organisation

Valberedningen ska sammanträda så ofta som behövs för att uppfylla stipulerade uppgifter och åtaganden, dock ej färre än två sammanträden per år. Sammanträdandena ska hållas vid lämplig tidpunkt med beaktande av när stämma hålls. Valberedningen ska påbörja sitt arbete minst 7 månader innan stämman.

Sammanträden sammankallas av ordföranden för Valberedningen.

Valberedningen är beslutsför om minst tre av ledamöterna är närvarande.

Valberedningens sammanträden ska protokollföras, protokollen ska justeras av Valberedningens ordförande. Protokollen ska sedan bevaras och arkiveras på ett säkert sätt av Valberedningens sekreterare. Alla ledamöter i Valberedningen ska få ta del av protokollet inom två veckor från det att sammanträdet hållits.

5. Utvärdering m.m.

Valberedningen skall årligen utvärdera denna instruktion och arbetsordning och till Årsstämman lämna förslag på eventuella sådana ändringar av denna instruktion som Valberedningen bedömt vara lämpliga.

Formaterat: Liststycke

formaterade: Teckensnitt:Georgia

Formaterat: Liststycke

formaterade: Teckensnitt:Georgia

xxx