

Tindra & Vera

Checklista Årets UF

10.00 - 10.30

- Uppstart med juryn tillsammans med Nicoline.
- Häng kvar och se om juryn har uppgiften klart för sig när Nicoline lämnat.
- Lämna juryn för eget arbete när de är redo.

Från ca 12.00

- Var tillgänglig i juryrummet ifall juryn återvänder
- Senast 12.30 ska ni ha ett resultat på juryns top 6
- En går ner med lista på top 6 till entrén för att sätta upp denna vid disken.
- En går och informerar berörda UF-företag om deras nya pitchtid samt att de ska infinna sig vid juryrummet en kvart innan.

12.30

- Lunch med juryn och se till så alla hänger med.
- Poängtera att juryarbetet inte nämns vid lunchen.

13.45

- En möter upp juryn, peppar och berättar att de under eftermiddagen ska få höra den top 6 de valt ut och att de nu får möjlighet till ytterligare frågor i samband med pitchen
- En möter upp eleverna utanför juryrummet, peppar och preppar.
- När pitchandet är igång jobbar en person i rummet och en utanför. Den som är i rummet tar tid på pitchen (4 min) och den som är utanför peppar och preppar eleverna.

14.00 - första pitchen

14.45

- 30 min paus för juryn inklusive fika för den som vill

15.15

- Resterande tre pitchar genomförs följt av överläggning
- Tre nominerade ska tas ut + en inofficiell vinnare
- De tre nominerade informeras direkt när juryn överlagt, antingen via telefon eller om de är kvar i lokalen.

Resultat ska skickas in via QR-kod senast 17.00

(Prisutdelaren får sitt talarkort med motivering under galamiddagen)