

A photograph of two young women with blonde hair, smiling and wearing light blue aprons over dark long-sleeved shirts. They are standing behind a table covered with a white cloth, which is set up as a baking stall. On the table are various jars of jam or preserves, a scale, and other baking-related items. The background is decorated with white curtains, green ivy leaves hanging from above, and a string of round white ornaments. To the left, a dark sign with a white logo and the text 'BAKE UF BAR BAKNING' is visible. The entire image has a semi-transparent pink overlay.

Faktabanken

Östergötlands UF-mässa 2026

Datum: Torsdag 5:e mars

Plats: SAAB Arena, Linköping



Ett samhälle där alla unga får utveckla sin företagsamhet

Välkommen till UF-mässan 2026!

Vad roligt att du vill ställa ut på Östergötlands regionala UF-mässa. Det är ett krav att alla utställare på Östergötlands regionala UF-mässa ska ha läst denna faktabank.

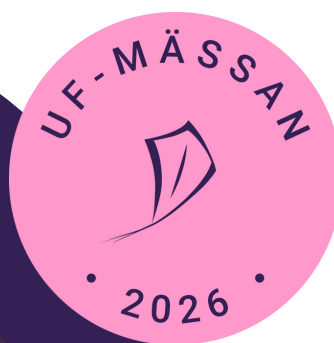
Här finns information om vilka regler som gäller under mässdagen på SAAB Arena i Linköping.

Får du inte svar på alla dina frågor, eller funderar över något annat är du välkommen att höra av dig till oss på UF-kontoret.

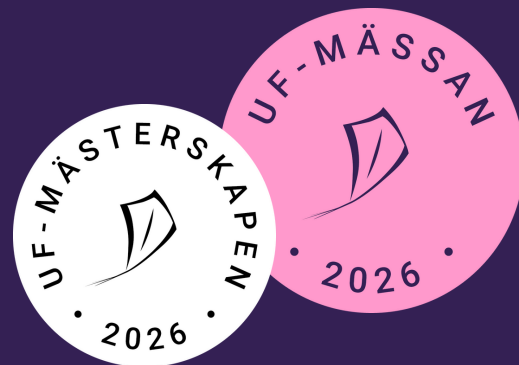
Vid frågor kontakta:

Allmänna frågor: ostergotland@ungforetagsamhet.se

Elma Markström, projektledare för UF-mässan,
E-post: elma.markstrom@ungforetagsamhet.se



Innehållsförteckning



Välkommen till UF-mässan 2026!	2
Innehållsförteckning	3
Villkor	4
Praktisk information: Inför mässdagen	5
Praktisk information: Hitta hit!	6
Praktisk information: På plats!	7
Tävlingar	8
Säkerhet på mässan	9
Riktlinjer för utställningsplatsen	10-11
Tips för mässdagen	12
Checklista för en lyckad mässtag	13-14





Villkor



Genom att skicka in er anmälan till UF-mässan 2026 godkänner ni nedanstående villkor och regler samt bekräftar att ni läst denna faktabank samt ev. tävlingskriterier.

§1 UF-företag som har anmält sig till mässan förbinder sig att betala mässavgiften på 450 kr för en utställningsplats, alt. 900 kr för en utställningsplats med el.

§2 Anmälan till mässan är bindande, om UF-företaget väljer att avanmäla sig betalas inte mässavgiften tillbaka. Avhopp efter 5 februari kommer debiteras en administrativ avgift på 1000 kr.

§3 Om UF-företaget inte dyker upp på mässdagen så kommer ni att debiteras en no-show på 1500 kr.

§4 Alla anmälningar till tävlingar är bindande.

§5 I samband med anmälan, godtas automatiskt ett avtal om sophantering. Detta innebär att ni måste ta hand om allt ert skräp när ni packar ihop och lämnar mässan. Inget skräp får lämnas kvar i lokalerna. Om det inte följs debiteras UF-företaget en städavgift på 1500 kr.

§6 Alla medlemmar i UF-företaget måste läsa och följa reglerna i Faktabanken samt tävlingskriterierna vid deltagande. Detta är ett krav för att få ställa ut på mässan, och genom att skicka in er anmälan godkänner ni detta.

§7 Det är inte tillåtet att lämna mässan eller packa ihop sin utställningsplats före mässans slut kl. 18:00. Om ni gör detta kommer ni att debiteras 1500 kr.

§8 Om livsmedel säljs på mässan är UF-företaget själva ansvariga.

§9 Om UF-företaget deltar i en eller flera tävlingar accepterar ni att ni ej kan överklaga juryns beslut.



Praktisk information: Inför mässdagen

Anmälan

Anmälan till mässan öppnar torsdag den 3:e december.

- En utställningsplats utan el kostar 450 kr.
- En utställningsplats med el kostar 900 kr.

OBS! Stäm av med er skola om de betalar mässavgiften innan ni skickar in er mässanmälan.

Mässavgiften betalas in till bankgiro 394-4873 eller via swish till 123 084 66 18.

Ange: **UF-företaget, skola och namn på den kontaktperson** ni angett vid anmälan i betalningen. Först när anmälan är gjord och ni har betalat mässavgiften kan er plats bekräftas.

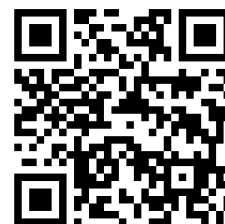
Avanmälan

En komplett anmälan till mässan är bindande men kontakta ostergotland@ungforetagsamhet.se om ni av någon anledning inte kan fullfölja ert deltagande. Vid avanmälan återbetalas inte mässavgiften. Avanmälningar som sker efter 5:e februari kommer att debiteras en administrativ avgift på 1000 kr.

Här hittar du all viktig info till mässdagen

Schema för mässdagen

08:30-10:00	Incheckning sker via QR-koden i er monter
08:30-11:00	Uppbyggnad av utställningsplats
11:00	Utställningsplats ska vara färdigställd
11:45	Invigning av UF-mässan 2026 på scenen
12:00	Mässan öppnar
12:00-18:00	Mässan är öppen för allmänheten
18:00-19:00	Rivning av utställningsplats, städning och utcheckning



i Infodisk

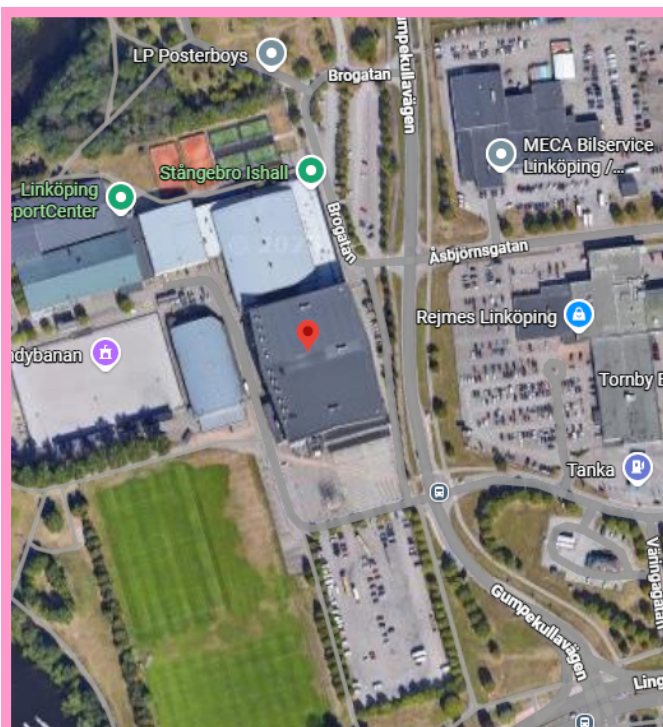
Ung Företagsamhets personal kommer att finnas tillgängliga vid infodisken som är placerad vid entrén till mässhallen. Dit kan utställare och besökare vända sig med frågor under dagen. Ung Företagsamhets personal har profilkläder med tryck som gör att ni lätt hittar oss om ni har frågor eller funderingar.

Praktisk information: Hitta hit!

Hitta till SAAB Arena i Linköping

SAAB Arena ligger på Gumpekullavägen 1 i Linköping med 15 minuters promenad ifrån resecentrum.

Skanna QR-koden för att få vägbeskrivning till SAAB Arena via Google Maps.



Parkering

Det finns goda möjligheter att parkera runt om SAAB Arena.

De parkeringar som ligger i anslutning till arenan är:

- **Sportcenter** (50 platser)
- **SAAB Arena** (290 platser)

Samåk gärna i UF-företaget så att så många som möjligt kan få en parkeringsplats.



Inlastning

Kolla upp i god tid före mässan **vilken utställningsplats ni har blivit tilldelad** och vilken lastport **som är mest lämplig för inlastning**.

Det kan bildas bilköer runt 9-tiden, då många företag ska flytta in i lokalen. Incheckning gäller mellan kl. 08:30-10:00, vilket innebär att man inte nödvändigtvis måste vara där kl 08.30 om man anser sig hinna klart i tid.

Incheckning

När ni anländer till SAAB Arena är det viktigt att ni checkar in via QR-koden som finns i er monter. Incheckningen öppnar kl. 08:30 och ni ska vara incheckade senast kl. 10:00. Har inte ert UF-företag checkat in, eller på annat sätt meddelat UF om var de befinner sig före kl.10:00 kan utställningsplatsen ges till ett annat UF-företag på reservlistan.

Vid utebliven närvaro kommer UF-företaget att debiteras en straffavgift på 1500 kr och mässavgiften återbetalas ej.

Kl.10:30 kommer personal ifrån Ung Företagsamhet att gå runt och kontrollera utställningsplatserna. Utställningsplatsen ska vara helt färdigställd och redo kl. 11:00.

Invigningen av UF-mässan startar kl. 11:15 på scenen. Det är obligatoriskt för alla utställare att närvara på invigningen.



Praktisk information: På plats!

Bemanning

Er utställningsplats ska alltid vara bemannad under hela mässdagen. Planera raster, ät och drick ordentligt, använd bekväma skor och ha gärna plåster och huvudvärkstabletter till hands. Om du är ensam i UF-företaget kan du, efter överenskommelse, få tillfällig hjälp med bemanningen av andra UF-företagare, din UF-lärare eller personal ifrån Ung Företagsamhet. Utställningsytan är begränsad, så för att undvika trängsel rekommenderar vi max 2–3 personer på utställningsytan åt gången.

Förvaring:

Jackor, mindre väskor, kartonger, verktyg och liknande kan lämnas i en bemannad, kostnadsfri garderob. I garderoben ska ni inte förvara varor ni säljer eller behöver under dagen.

Inga värdesaker eller större emballage får lämnas där. Ung Företagsamhet och SAAB Arena ansvarar inte för era tillhörigheter.

Förvara gärna saker i bil eller buss, men tänk på inbrottsrisken.



Facebook

SOME-kit



LinkedIn



Mässan är öppen för allmänheten kl. 12–18 och är gratis för alla!
Dela gärna evenemanget på sociala medier för att vi ska kunna få större spridning på eventet och är med fler besökare!

Städning och utcheckning

- Utställningsplatsen får inte packas ihop före kl. 18:00 när mässan stänger.
- Innan ni lämnar platsen ska den godkännas av UF-personal som går runt på mässgolvet.
- Senast kl. 19:00 ska allt vara städat – både utställningsplatsen och området runt omkring.
- Allt skräp ska vara borttaget. Om något lämnas kvar debiteras UF-företaget en städavgift.

Utvärdering

En utvärdering kommer att skickas ut via mail samt publiceras på vår hemsida efter mässan. Denna utvärdering vill vi att alla utställare svarar på då vi ständigt arbetar för att ge er som utställare bästa möjliga upplevelse av mässdagen och behöver er hjälp för att bli ännu bättre!



Tävlingar



UF-Mästerskapen 2026

Alla tävlingar som avgörs i samband med mässan går under namnet UF-Mästerskapen.

9 av 11 tävlingskategorier är SM kvalificerande, vilka kategorier som är SM kvalificerande står på hemsidan.

- Möjligheten att skicka in tävlingsbidrag stänger den 26:e januari kl. 10:00.

Separat anmälan krävs till respektive kategori!

För att tävla krävs det att UF-företaget har fått en bekräftad plats på mässan.

Alla som ställer ut på mässan är automatiskt med och tävlar i Årets Säljare och Årets Utställare.

Jury

Varje tävling har sin egen jury med experter och branschproffs. De kan besöka er monter eller observera på håll – så var alltid redo under mässans öppettider.



Mer information och tävlingskriterier finns på hemsidan under fliken Event & tävlingar.



Prisutdelning

Årets prisutdelning äger rum en och en halv vecka efter UF-mässan, tisdag den 17:e mars. Vi kommer skicka ut en personlig inbjudan till de UF-företag som har nominerats i någon kategori. Kvällen inleds med mingel följt av prisutdelningscermoni och avslutas med info inför SM för de företag som har kvalificerat sig.

- Tid: 17:00-20:30
- Plats: Östgöta-teatern i Linköping.



Säkerhet på mässan

För att skapa en trygg, säker och inkluderande mässmiljö gäller följande regler för alla utställare. Läs noggrant igenom vad som inte får förekomma på utställningsytan.

Förebyggande av stölder

Under mässdagen ansvarar ni själva för säkerheten på er utställningsplats. Ha alltid uppsikt över era värdesaker och lämna inget obebaktat – det har förekommit stölder på tidigare mässor. Om ni lämnar platsen, ta med er sakerna eller lås in dem.

Ung Företagsamhet och Visit Linköping ansvarar inte för era värdesaker.



Allergier

Varje person ansvarar själv för sin allergi. Det kan förekomma växter och material som kan orsaka allergiska reaktioner.

Dock gäller följande:

- Öppna nötter är förbjudna på utställningsytan.
- Det är tillåtet att sälja produkter som innehåller nötter, om de är ordentligt förslutna.
- Smakprov med nötter är inte tillåtet.

Tyger och dukar

För att använda tyg på utställningsplatsen måste det vara flamskyddat.

Det innebär att tyget ska behandlas med flamskyddsmedel/brandimpregnering.

Tips: Beställ sprayen i god tid före mässan och läs instruktionerna noga, torktid och antal behandlingar varierar mellan olika produkter.



Förebyggande av brand

För att minska risken för brand så är inget av nedanstående tillåtet att ta med sig, använda eller ha på sin utställningsplats.

- Inga levande ljus
- Inga explosiva eller brandfarliga produkter får tas med eller användas, varken inomhus eller utomhus.
- Heta arbeten är helt förbjudna på grund av brandrisken, det inkluderar svetsning, lödning, skärning, torkning, uppvärmning och annat arbete med öppen låga.
- Rökelse är förbjudet.
- Frigolit är inte tillåtet att använda på utställningsplatsen, även om det är övermålat och detta beror på att det är väldigt lättantändligt och farlig gasutveckling vid brand.
- Rökning inklusive vape och e-cigg är inte tillåten inne på SAAB Arena.
- Hö, bast eller liknande är inte tillåtet att ha på utställningsplatsen då det är väldigt lättantändligt.

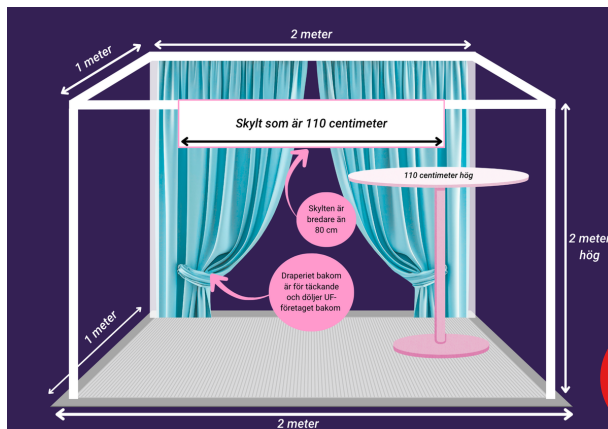
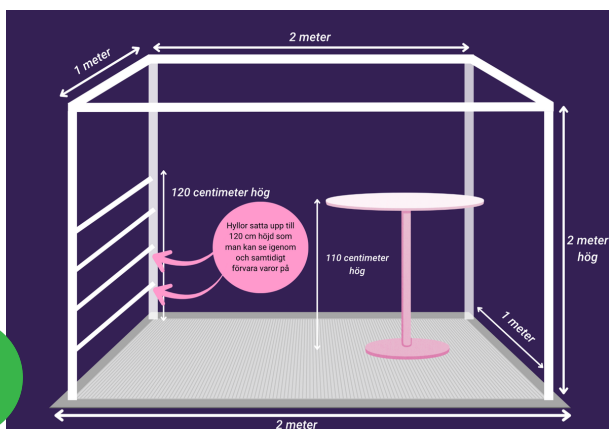
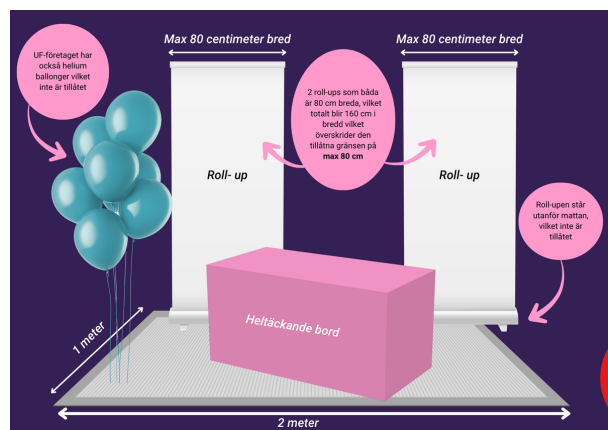
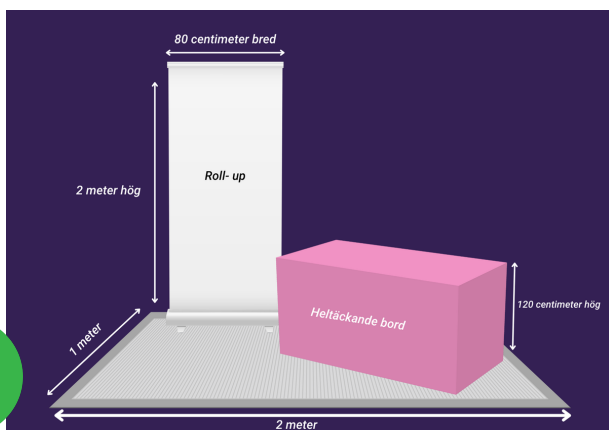
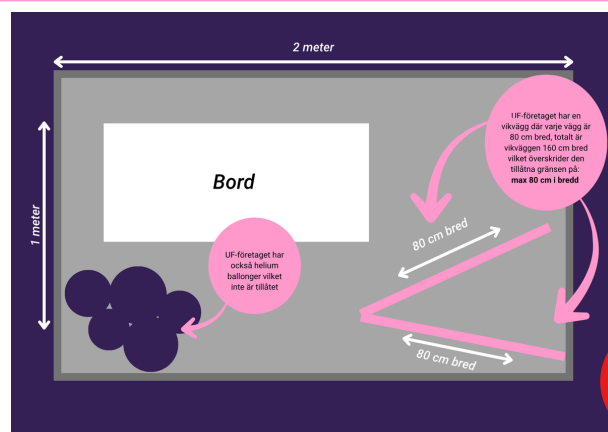
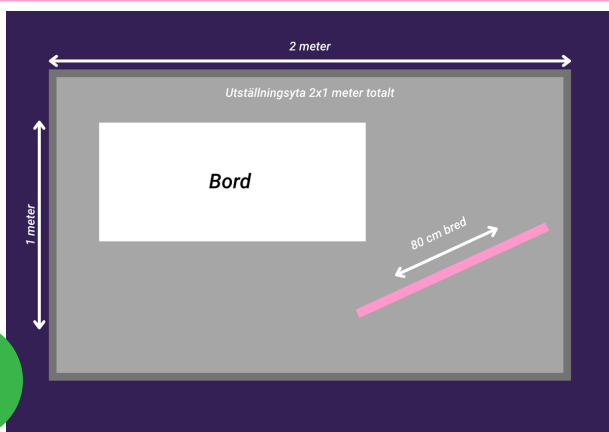
Tips: Batteridrivna ljus är ett säkert och godkänt alternativ.

Riktlinjer för utställningsplatsen



Mått på utställningsplatsen

- Varje mässplats är **1 x 2 meter**.
- Inredning som är över **120 cm** i höjd får vara max 80 cm i bredd till exempel: Roll-up.
- Inredning som är **under 120 cm** hög får vara hur bred som helst, men den får inte gå utanför utställningsplatsen dvs. 1 x 2 meter.
- Ingen inredning får sticka ut eller placeras utanför utställningsplatsen.
- Moduler måste vara stabila och inom utställningsplatsen, dvs 1 x 2 meter. Modulen får **max vara 2 meter hög** och alla stolpar får sammanlagt max vara 80 cm i bredd. (Har ni 8:a stolpar som ni ska bygga er modul av så får varje stolpe vara max 10 cm breda.)
- **Bord och annan inredning tar ni med själva. Se nästa sida för regler gällande inredning.**



Riktlinjer för utställningsplatsen

Följ personalens anvisningar vid uppbyggnad.

Mässkartan publiceras på www.ungforetagsamhet.se.

Där hittar ni ert UF-företags utställningsnummer samt vilken utställningsplats ni blivit tilldelade.

Platser tilldelas efter önskemål och turordning. **Byten av utställningsplatser är helt förbjudna** och sker ett olovligt byte diskvalificeras UF-företaget från alla tävlingar.

Kom ihåg att:

Det är förbjudet att sälja, marknadsföra eller dekorera med alkohol, droger eller tobak eller sånt som är relaterat till detta.



Monterväggar är inte tillåtna.
Använd gärna "öppen" inredning som inte skymmer sikten (exempel: hylla utan baksida).



EL:

Endast UF-företag som beställt och betalat för el får eluttag, då ingår ett uttag (220V) max 5 ampere är tillåtet per uttag. Ta med egna skarvsladdar/grenkontakter. Lampor ingår inte. Ta med egna lampor och förlängningssladdar om ni beställt el till er monter. Batteridrivna alternativ rekommenderas.

Detta måste ni tänka på gällande er utställningsplats:

- Förvara era varor inom utställningsytan och se till att det alltid är rent och prydligt.
- Ingen målning, tapetsering eller limning får ske inne på SAAB Arena.
- Golv (t.ex. klickgolv) är tillåtet om det ryms inom utställningsytan dvs. 1 x 2 m.
- Heliumballonger är förbjudna, men vanliga ballonger är okej.
- Ni får inte marknadsföra er, sätta upp affischer eller liknande på annan plats än er utställningsplats.
- Mat & dryck är tillåtet att sälja om det är en del av er affärsidé. Gratis smakprov är okej. Endast kall tillagning får ske på plats – varm tillagning är förbjuden på mässan på grund av brandrisk.
- Energidryck får endast säljas om det är en del av er affärsidé och är till personer som är 15 år eller äldre. Det är ert ansvar att kontrollera kundens ålder.
- Ingen musik får spelas på plats, och om du vill lyssna på ljud eller visa film ska hörlurar användas. Filmvisning är endast tillåten om det är trailers eller egenproducerad film som visas. Inköpt, hyrt eller piratkopierat material är förbjudet.
- Det inte tillåtet att använda produkter som innehåller organiska lösningsmedel, t.ex. kontaktlim, sprayfärg, färg med lacknafta, thinner som lösningsmedel etc. Detta gäller såväl under uppbyggnad, själva mässan och vid städning. Det är däremot tillåtet att ha inredning på er utställningsplats som sedan tidigare har blivit behandlad med något av ovanstående, exempelvis en spraymålad hylla.
- Strykjärn/steamer får ni använda men får aldrig lämnas oövervakat när de är varma/påslagna.
- Det är tillåtet med växter som dekoration, men inte hö, halm, granris eller björklöv pga. brand- och allergirisk.
- Det är förbjudet att använda cykel, skateboard, kickbike eller liknande transportmedel inne på SAAB Arena.



Tips inför mässdagen

Kläder & komfort:

- Ha bekväma skor och varma kläder, särskilt vid in- och utlastning.
- Kläder är också ett bra sätt att profilera ert UF-företag.



Mat:

Kom ihåg att äta och dricka ordentligt under dagen – mat ingår inte i mässavgiften. På SAAB Arena finns restaurangen **RP** där ni kan köpa lunch och **kiosker** kommer att hålla öppet med lättare snacks under dagen.

! OBS! Det är inte tillåtet att ta med egen mat in i SAAB Arena.

All förtäring måste köpas på plats, antingen från restaurangen eller kioskerna i arenan. Detta är en regel från SAAB Arena och gäller alla utställare och besökare.

Planera gärna i förväg så att ni får i er tillräckligt med energi under dagen – det är viktigt för att kunna prestera och ha kul på mässan!

Pausa & samarbeta:

Dela upp dagen om ni är flera. Pauser hjälper er att hålla energin uppe. Bemöt alltid besökare med ett leende. Är du ensam – ta hjälp av klasskompisar, lärare eller UF-personal.

Mässan är en rolig och lärorik erfarenhet att ha med i CV:t. Ni får chans att sälja, nätverka och marknadsföra både ert företag och er själva som framtida entreprenörer eller medarbetare



Internet/WiFi: Det kommer inte finnas något tillgängligt wifi på SAAB Arena, så se till att ladda ner material innan mässan.

En snygg och proffsig monter lockar besökare. Skapa engagemang med t.ex. tävlingar, gåtor eller provsmakning. Träna på säljteknik: öppningsfraser, öppna frågor och säljargument. Bestäm en strategi för att dra kunder till er plats.

Vid frågor är du varmt välkommen att kontakta:

Allmänna frågor: ostergotland@ungforetagsamhet.se

Elma Markström, projektledare Ung företagsamhet i Östergötland
E-post: elma.markstrom@ungforetagsamhet.se

Checklista för en lyckad mässdag

Regler:

- ☐ Alla i UF-företaget har läst faktabanken.
- ☐ Läs och förstå alla regler som gäller för utställningsplatsen.
- ☐ Minst en medlem har deltagit på mässeminariet den 9 februari kl. 16:00.

Här hittar ni
mässkarta och
annan bra info



Mässhinformation:

- ☐ Kontrollera mässkartan.
- ☐ Notera ert utställningsnummer och var utställningsplatsen ligger på mässgolvet.
- ☐ Ta reda på vilken inlastningsport som är närmast er monter.

Planering av utställningsplatsen:

- ☐ Planera och bygg er utställningsyta.
- ☐ Säkerställ att montern tydligt visar vad ert UF-företag gör.

Schema och ansvar:

- ☐ Gör ett personalschema för mässdagen med raster.
- ☐ Dela upp ansvaret: vem tar med vad till mässan.

Transport:

- ☐ Bestäm hur ni tar er till mässan (buss, tåg eller bil).

Marknadsföring:

- ☐ Laddat ner och skrivit ut marknadsföringsmaterial (ex. informationsblad, visitkort).
- ☐ Bjudit in och spridit i era sociala medier att ni kommer stå på Östergötlands UF-mässa 5:e mars.

Tävlingar:

- ☐ Läst tävlingskriterierna.
- ☐ Skickat in ert tävlingsbidrag senast 26:e januari kl. 10:00.
- ☐ Förberett er inför kvalet (OBS! Endast om ni tävlar i Årets UF-företag).
- ☐ Kollat upp vilken tid ni ska pitcha inför juryn på mässdagen (OBS! Endast om ni tävlar i Årets UF-företag).



Checklista för en lyckad mässdag

Bra att packa med:

- ☐ Kvittensblock (krav) / använda digitalt kvitto via Spiris UF-paket.
- ☐ Växelkassa (ökar chansen för er att nå ut till fler kunder).
- ☐ Namnskylt (alla i UF-företaget bör ha en).
- ☐ Påsar/ kassar för varorna.
- ☐ Verktyg för montering och nedmontering (ex. hammare, tejp, stege).
- ☐ Städmaterial (ex. sopkvast, soppåsar).
- ☐ Plåster.
- ☐ Huvudvärkstabletter.
- ☐ Vattenflaska.
- ☐ Bekväma skor (det är en lång dag och ni ska stå upp länge).
- ☐ Varma kläder/ extra tröja (det kan bli kallt, speciellt under in-och utlastningen).



**VI PÅ UNG FÖRETAGSAMHET ÖSTERGÖTLAND SER FRAM
EMOT ATT TRÄFFA ER PÅ MÄSSDAGEN DEN 5:E MARS!**



Vid frågor är du varmt välkommen att kontakta:

Allmänna frågor: ostergotland@ungforetagsamhet.se

Elma Markström, projektledare Ung företagsamhet i Östergötland
E-post: elma.markstrom@ungforetagsamhet.se