

Instruktion och arbetsordning för valberedningen i Ung Företagsamhet i Östergötland

1. Övergripande ansvar och syfte

Valberedningens övergripande ansvar och syfte är att presentera lämpliga kandidater för ordförande, styrelseledamöter och revisorer samt föreslå hedersmedlemmar.

2. Utseende av valberedning

Valberedningen ska bestå av minst två och högst tre ledamöter, varav en utses till ordförande av stämman. Ingen får tillhöra valberedningen för längre period än fyra år.

3. Uppgifter

Valberedningen ska:

- Upprätta kravprofiler för ledamöter i styrelsen och hitta en bra kombination sett till kompetens, kön och ålder. Två personer ska alltid vara f d UF-elever samt bör det finnas regional koppling i styrelsen.
- Utvärdera lämpligt antal ledamöter i styrelsen.
- Kontakta ledamöter vars mandatperiod löper ut.
- Säkerställa att inte alla mandattider löper ut samtidigt så att erfarenhet förloras.
- Genomföra en systematisk urvalsprocess för att hitta nya kandidater.
- När så behövs, kommunicera förslag på revisorer.
- Offentliggöra sina förslag i kallelsen till årsstämman.
- Närvara, presentera och motivera sina förslag på Årsstämman

Därutöver ska Valberedningen vid utförandet av sitt uppdrag upprätthålla en effektiv arbetsrelation med styrelsen. För att utföra sin roll effektivt ska varje ledamot av Valberedningen ha god kunskap om Ung Företagsamhets verksamhet.

4. Organisation

Valberedningen ska sammanträda så ofta som behövs för att uppfylla uppgifter och åtaganden, dock ej färre än två sammanträden per år. Sammanträdandena ska hållas vid lämplig tidpunkt med beaktande av när stämma hålls.

Sammanträden sammankallas av ordföranden för Valberedningen.

Valberedningen är beslutsför om minst två av ledamöterna är närvarande.

Vid Valberedningens sammanträden ska protokoll föras, som justeras av Valberedningens ordföranden. Protokollen ska sedan bevaras och arkiveras på ett säkert sätt av Valberedningens sekreterare. Alla ledamöter i Valberedningen ska få ta del av protokollet inom två veckor från det att sammanträdet hållits. Det regionala kansliet tillhandahåller vid behov en sekreterare vid möten för valberedningen.

5. Utvärdering m.m.

Valberedningen skall årligen utvärdera denna instruktion och arbetsordning och till Årsstämman lämna förslag på eventuella sådana ändringar av denna instruktion som Valberedningen bedömt vara lämplig.