

# Instruktion och arbetsordning för valberedningen i Ung Företagsamhet region Gävleborg – 2024

## 1. Övergripande ansvar och syfte

Valberedningens övergripande ansvar och syfte är att presentera lämpliga kandidater för ordförande, styrelseledamöter och revisorer samt föreslå hedersmedlemmar.

## 2. Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst tre och högst fem ledamöter, varav en utses till ordförande av stämman.

## 3. Uppgifter

Valberedningen ska:

- Kontinuerligt under hela året samla på sig tips på bra kandidater.
- Upprätta kravprofiler för ledamöter i styrelsen och hitta en bra kombination sett till kompetens, kön och ålder. Två personer ska alltid vara f d UF-elever (under 25 år) samt bör det finnas regional koppling i styrelsen.
- Utvärdera lämpligt antal ledamöter i styrelsen.
- Kontakta ledamöter vars mandatperiod löper ut.
- Säkerställa att inte alla mandattider löper ut samtidigt så att erfarenhet förloras.
- Genomföra en systematisk urvalsprocess för att hitta nya kandidater till exempel genom att skapa en intern nomineringsrunda inom organisationen där kravprofilerna förmedlas i syfte att få in tips på bra kandidater som passar kravprofilerna och med regional förankring.
- När så behövs, kommunicera förslag på revisorer.
- Bereda förslag på kommande valberedning till årsstämman
- Offentliggöra sina förslag i kallelsen till årsstämman.
- Närvara, presentera och motivera sina förslag på årsstämman.

Därutöver ska Valberedningen vid utförandet av sitt uppdrag upprätthålla en effektiv arbetsrelation med styrelsen. För att utföra sin roll effektivt ska varje ledamot av Valberedningen ha god kunskap om Ung Företagsamhets verksamhet.

#### **4. Organisation**

Valberedningen ska sammanträda så ofta som behövs för att uppfylla uppgifter och åtaganden, dock ej färre än två sammanträden per år. Sammanträdandena ska hållas vid lämplig tidpunkt med beaktande av när stämma hålls.

Sammanträden sammankallas av ordföranden för Valberedningen.

Valberedningen är beslutsför om minst tre av ledamöterna är närvarande.

Vid Valberedningens sammanträden ska protokollföras, som justeras av Valberedningens ordförande. Protokollen ska sedan bevaras och arkiveras på ett säkert sätt av Valberedningens sekreterare. Alla ledamöter i Valberedningen ska få ta del av protokollet inom två veckor från det att sammanträdet hållits.

#### **5. Utvärdering m.m.**

Valberedningen skall årligen utvärdera denna instruktion och arbetsordning och till Årsstämman lämna förslag på eventuella sådana ändringar av denna instruktion som Valberedningen bedömt vara lämpliga.