

Välkommen till föreningsstämma för Ung Företagsamhet Kronoberg 2020

- Tid:** 10 december kl 15.00
Plats: Digitalt via Teams. Länk skickas till alla anmälda.
Deltagande: Medlemmar (UF-lärare, UF-företagare och UF-alumner) anmäler sig till stämman senast den 3 december till: sara.almkvist@ungforetagsamhet.se

Stämman efterföljs av konstituerande styrelsemöte för den nyvalda styrelsen.

Dagordning för föreningsstämman

1. Val av ordförande;
2. val av sekreterare;
3. val av två justeringspersoner;
4. prövning av om föreningsstämman blivit behörigen sammankallad;
5. fastställande av röstlängd;
6. framläggande av Ung Företagsamhet Kronobergs verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse för föregående räkenskapsår;
7. framläggande av revisorernas granskningsberättelse;
8. beslut om:
 - a. fastställande av resultat- och balansräkningar;
 - b. ansvarsfrihet för de avgående styrelseledamöterna;
9. val av styrelsens ordförande
10. fastställande av antalet styrelseledamöter samt val av dessa;
11. val av revisor samt revisorssuppleant;
12. val av valberedning, varav en ordförande, samt fastställande av instruktion till valberedningen;
13. val av ombud till Ung Företagsamhet i Sveriges föreningsstämma;
14. beslut om inval av hedersmedlemmar;

15. framläggande av Ung Företagsamhet Kronobergs verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår;

16. ev. motioner och propositioner;

17. Övriga ärenden;

18. Mötets avslutande.

Årsredovisning

för

UNG FÖRETAGSAMHET I KRONOBERGS LÄN

829001-0019

Räkenskapsåret

2019-07-01 – 2020-06-30

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6

Styrelsen för UNG FÖRETAGSAMHET I KRONOBERGS LÄN får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019–07–01 – 2020–06–30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Ung Företagsamhet Kronoberg är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att införa företagsamhet och ett engagerat näringsliv i det svenska utbildningssystemet. Ung Företagsamhet Kronoberg är medlemmar i Ung Företagsamhet Sverige och bedriver verksamhet i Kronobergs län. Genom Ung Företagsamhets utbildningar får ungdomar möjlighet att utveckla kreativitet, företagsamhet och entreprenörskap.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Under räkenskapsåret har coronaviruset, Covid-19, brutit ut. Effekterna av den pandemi som drabbat stora delar av världen är svåra att förutse. Givet den osäkra situationen är det i nuläget inte möjligt att uppskatta den potentiella påverkan på föreningen framöver. Föreningen har vidtagit åtgärder i form av digitalisering av event för att mildra effekten på verksamheten.

Föreningen har sitt säte i VÄXJÖ.

Flerårsöversikt (KSEK)	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
Nettoomsättning	3 359 350	3 587 199	3 735 401	3 343 080	2 844 813
Resultat efter finansiella poster	111 890	-127 014	562 649	534 085	-39 321
Balansomslutning	4 213 894	4 165 788	4 650 001	4 195 892	3 470 601
Soliditet (%)	87,6	85,9	79,7	74,9	75,2

Förslag till vinstdisposition

Till årstämmans förfogade står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	3 579 038
Årets vinst	<u>110 572</u>
	3 689 610
Styrelsen föreslår att i ny räkning överförs	<u>3 689 610</u>
	3 689 610

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Resultaträkning	Not	2019-07-01	2018-07-01
	1	-2020-06-30	-2019-06-30
Föreningens intäkter			
Nationella bidrag		322 208	269 617
Organisation och stiftelser		277 766	294 846
Sponsring företag		896 425	783 500
Tävlingsvärdskap		90 000	128 000
Komunala bidrag		435 000	405 000
Regionala bidrag		481 250	450 000
Projektintäkter		325 085	668 074
Satsning Växjö kommun		150 000	150 000
Övriga rörelseintäkter		66 089	121 810
Registreringsavg		86 532	107 351
Svenskt näringsliv		229 000	209 000
		3 359 350	3 587 199
<i>Föreningens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-1 374 427	-1 240 545
Personalkostnader	2	-1 870 333	-2 470 315
Summa föreningens kostnader		-3 244 760	-3 710 860
Rörelseresultat		114 590	-123 661
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-2 700	-3 353
Summa finansiella poster		-2 700	-3 353
Resultat efter finansiella poster		111 890	-127 014
Resultat före skatt		111 890	-127 014
Skatter			
Skatt på grund av ändrad taxering		-1 318	0
Årets resultat		110 572	-127 014

Balansräkning	Not	2020-06-30	2019-06-30
	1		
TILLGÅNGAR			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		117 000	462 384
Övriga fordringar		3 508	73 629
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		552 164	569 012
Summa kortfristiga fordringar		672 672	1 105 025
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		1 000 000	1 000 000
Summa kortfristiga placeringar		1 000 000	1 000 000
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 541 222	2 060 763
Summa kassa och bank		2 541 222	2 060 763
Summa omsättningstillgångar		4 213 894	4 165 788
SUMMA TILLGÅNGAR		4 213 894	4 165 788

Balansräkning	Not	2020-06-30	2019-06-30
----------------------	------------	-------------------	-------------------

1

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början		3 579 038	3 706 053
Årets resultat		110 572	-127 014
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		3 689 610	3 579 039

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		98 156	36 055
Skatteskulder		28 616	29 440
Övriga skulder		52 713	79 359
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		344 799	441 895
Summa kortfristiga skulder		524 284	586 749

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 213 894	4 165 788
---------------------------------------	--	------------------	------------------

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen samt uttalanden och Bokföringsnämndens allmänna råd. När allmänna råd från Bokföringsnämnden saknas har vägledning i tillämpliga fall hämtats från uttalanden av FAR. När så är fallet anges detta i särskild ordning nedan.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2019-07-01 -2020-06-30	2018-07-01 -2019-06-30
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	3
Män	1	2
	5	5
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	1 419 648	1 773 566
Sociala kostnader	358 897	578 060
Pensionskostnader	45 116	85 986
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	1 823 661	2 437 612

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-07-01	2018-07-01
	-2020-06-30	-2019-06-30
Övriga räntekostnader	2 700	3 265
	2 700	3 265

Växjö

Anna Persson
Ordförande

Olivia Fritofsson

Boo Gunnarsson

Malin Olofsson

Jimmie Nilsson

Anton Ramming

Maria Lorentzon

Christoffer Bergman

Eddie Hansson

Birgitta Johansson

Vår revisionsberättelse har lämnats
Ernst & Young AB

Annika Jonasson
Auktoriserad revisor



Valberedningens förslag 2020

Styrelse

Ordförande

invalid år

Anna Persson
Re-Source

Omval

16-17

Ledamöter

Maria Lorentzon
Swedbank

Omval

18-19

Christoffer Bergman
INP Förpackningar

17-18

Boo Gunnarson
VISMA/Spes

Omval

16-17

Jimmie Nilsson
Ljungby kommun

17-18

Pouria Shahriari
UF alumn

Ny

20-21

Malin Olofsson
Ett Kvarter

Omval

16-17

Anton Ramming
Elite Hotels Växjö

Omval

18-19

Eddie Hansson
Tingsryds kommun

Omval

16-17

Birgitta Johansson
Rolf Johanssons schakt & transport

19-20

Ulrica Bennesved
Svenskt Näringsliv

Ny

20-21

Revisionsbyrå

Revisionsbyrå Ernst & Young Växjö 20-21
Huvudansvarig revisor **Annika Jonasson** 19

Valberedning

Carl Rungegård (ordf) 19-20
Region Kronoberg

Oskar Wijk 18-19
Destination Småland

Magnus Jonsson 18-19
Uppvidinge kommun

Maria Daniels Ny 20-21
Tingsryd kommun



Uppdaterad 20170925

Instruktioner och arbetsordningar för Ung Företagsamhet Kronoberg

A. VALBEREDNINGEN

1. Övergripande ansvar och syfte

Valberedningens övergripande ansvar och syfte är att presentera lämpliga kandidater för ordförande, styrelseledamöter och revisorer samt föreslå valberedning och hedersmedlemmar.

2. Utseende av valberedning

Valberedningen ska bestå av minst fyra ledamöter, varav en utses till ordförande av stämman. Valberedningens ledamöter utses i samråd med regionchef. Ledamöterna ska representera en bred spridning och förankring i Kronobergs län och bör ha god kunskap om och erfarenhet av föreningens verksamhet. Valberedningen bör särskilt ha representation från näringsliv och skolläring. Ingen får tillhöra valberedningen för längre period än fyra år.

3. Uppgifter

Valberedningen ska:

- För att säkra ett gott och professionellt arbete och en framgångsrik styrelse ska valberedningen arbeta utifrån en profil för styrelsens sammansättning samt en kompetensprofil för styrelseledamöterna. De olika kompetenserna värderas av valberedningen på en skala 1-5 vars resultat endast delges inom valberedningen.

Styrelsens kompetensprofil:

1. Entreprenör, företagare (majoritet) fördelat på storlek, bransch, genus och geografi (minst 3 personer, gärna fler)
2. Skolområdet
3. UF-alumn (enl. stadgarna)
4. Näringslivschefer
5. Jämställt
6. Mångfald
7. Spridning i ålder

Styrelsemedlemmarnas kompetensprofil:

1. Regionala nätverk
2. Ambassadörskap
3. Närvaro
4. Drivkraft och engagemang
5. Mandat att ta beslut

4. Organisation

Valberedningen ska sammanträda så ofta som behövs för att uppfylla uppgifter och åtaganden, dock ej färre än två sammanträden per år. Sammanträdandena ska hållas vid lämplig tidpunkt med beaktande av när föreningsstämman hålls. Sammanträden sammankallas av ordföranden för valberedningen. Valberedningen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid Valberedningens sammanträden ska protokoll föras, som justeras av valberedningens ordförande. Protokollen ska bevaras och arkiveras på ett säkert sätt av valberedningens sekreterare. Alla ledamöter i valberedningen ska få ta del av protokollet inom två veckor från det att sammanträdet hållits.

5. Utvärdering

Valberedningen skall årligen utvärdera denna instruktion och arbetsordning och till Föreningsstämman lämna förslag på eventuella sådana ändringar av denna instruktion som valberedningen bedömt vara lämpliga.

B. STYRELSEN

1. Allmänt

Arbetsordningen fastställs av styrelsen för ett år i taget och kan revideras vid behov.

2. Konstituerande styrelsemöte

I anslutning till eller snarast efter ordinarie föreningsstämma skall den nyvalda styrelsen hålla konstituerande styrelsemöte. På mötet skall styrelsen besluta om arbetsformer, firmateckning, attestregler, utse eventuell vice ordförande och sekreterare, fastslå årets möten samt besluta om rutiner för kallelse, handlingar, protokoll och justering.

3. Övriga styrelsemöten

Utöver det konstituerande mötet skall styrelsen normalt hålla 4 möten per kalenderår. Vid var och ett av dessa möten skall följande ärenden behandlas:

Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll

Regionchefens rapport avseende ekonomi och verksamhet

Övriga förekommande frågor som enligt C 1 nedan skall underställas styrelsen för beslut.

Vidare skall följande föredragningspunkter årligen förekomma:

Antagande av budget och verksamhetsplan/målbild för kommande år

Godkännande av årsredovisning med förslag till vinstdisposition

Härutöver kan extra styrelsemöten hållas vid behov, också per telefon, per capsulam eller genom videokonferens.

4. Sekretess och protokoll

All information som lämnas styrelsens ledamöter av verksamheten och som ej offentliggjorts skall behandlas som strikt konfidentiell och får icke avslöjas för tredje person.

Kallelse och skriftligt underlag för styrelsemöte utsändes senast 1 vecka före mötet.

Protokoll från styrelsemöte skall, förutom besluten, ange underlaget för besluten i den mån detta kan ha varit av betydelse för beslutet.

5. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av det totala antalet ledamöter är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger styrelsens ordförande utslagsröst.

6. Ordförandens uppgifter

Det åligger styrelsens ordförande eller, om styrelsens ordförande så delegerat, styrelsens vice ordförande att:

Genom kontakter med regionchefen följa verksamhetens utveckling

Samråda med regionchefen i strategiska frågor

Svara för kallelse till och dagordning för styrelsemöten samt vara ordförande på dessa

Tillse att handläggning av ärenden inte sker i strid med bestämmelserna i stadgarna.

Bära för det formella arbetsgivaransvaret för föreningens regionchef.

C. ARBETSFÖRDELNING

STYRELSEN

1. Allmänt

Styrelsen skall utöva tillsyn över att regionchefen fullgör sina åligganden.

Styrelsen skall tillse att verksamhetens organisation är ändamålsenlig, varför styrelsen fortlöpande skall utvärdera verksamhetens handläggningsrutiner, riktlinjer för förvaltning och placering av verksamhetens medel.

Styrelsen skall fastställa målsättningar, väsentliga policier och strategiska planer för verksamheten samt fortlöpande övervaka såväl efterlevnaden av dessa som att de, efter rapport från regionchefen, blir föremål för uppdatering och översyn.

2. Frågor underställda styrelsen

Regionchefen skall förelägga styrelsen de ärenden för beslut som inte omfattas av regionchefens ansvar för löpande förvaltning inom ramen för verksamheten.

3. Kommittéer

Styrelsen kan tillsätta särskilda kommittéer för styrelsens beredning av ärenden.

REGIONCHEFEN

1. Styrelsearbete

Regionchefen skall ta fram erforderligt informations- och beslutsunderlag samt förslag till dagordning inför styrelsemöten samt efter dessa utsända protokoll till styrelseledamöterna. Regionchefen skall fullgöra uppgift som föredragande och avge motiverade förslag till beslut. Regionchefen äger, där så befinns lämpligt, delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person underställd regionchefen.

2 Rapportering

Regionchefen skall tillse att styrelsens ledamöter löpande tillställs information som behövs för att följa verksamhetens ställning, likviditet och utveckling samt i övrigt uppfylla sin rapporteringsskyldighet avseende ekonomiska förhållanden.

3. Verksamheten

Regionchefen skall fortlöpande tillse att nödvändig information om verksamhetens ekonomiska ställning och övriga förhållande av väsentlig betydelse inhämtas.

4. Attesträtt

Regionchefen har rätt att attestera löpande utgifter inom ramen för den av styrelsen fastlagda budgeten. Därutöver har regionchefen rätt att attestera investeringar upp till 10 000 kr. Regionchefen har inte rätt att attestera utbetalningar till sig själv. Dessa skall attesteras av styrelsens ordförande. Tecknande av partnerskap faller inom ramen för den löpande förvaltningen.

5. Ledning

Regionchefen innehar arbetsgivaransvaret för eventuell övrig personal anställd av föreningen. Regionchefen har rätt att inom ramen för av styrelsen beslutad budget anställa personal för särskilda projekt. Anställning tills vidare ska underställas styrelsen.

6. Övrigt

Regionchefen ansvarar för att förpliktelse, avtal eller annan rättshandling som ingås eller företas i verksamheten blir dokumenterad på ett ändamålsenligt sätt samt inte står i strid med svenska eller utländska tvingande författningar.

Regionchefen skall vidare övervaka efterlevnaden av de målsättningar, policier och strategiska planer för verksamheten som styrelsen fastställt samt tillse att sådana målsättningar, policier och planer vid behov underställs styrelsen för uppdatering eller översyn.

D. RAPPORTERING

1. Allmänt

Regionchefen skall tillse att styrelsen löpande erhåller rapportering om utvecklingen av verksamheten, däribland utvecklingen av verksamhetens resultat, ställning och likviditet samt information om viktiga händelser, såsom exempelvis uppkomna tvister av betydelse, uppsägning av för verksamheten viktigare avtal, inställelse av betalningar eller uppkomst av annan obeståndssituation hos samarbetspartner till verksamheten, samt, då behov föreligger mellan styrelsens möten, rapportera direkt till styrelsens ordförande eller vice ordförande. Rapporteringen skall vara av sådan beskaffenhet att styrelsen tilläts göra en välgrundad bedömning.

2. Särskilda anvisningar

Regionchefen är ansvarig för att förbereda och vid varje styrelsemöte framlägga ekonomisk och finansiell rapport.

3. Kvalitetssäkring

Regionchefen skall fortlöpande underställa styrelsen underlag för uppfyllande av styrelsens kvalitetssäkrande ansvar.